«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ЧОО ВО – АССОЦИАЦИЯ «ТУЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (ТИЭИ)» Е.Б. Карпов 10. 2019 года

Инструкция

«Создание и заполнение электронного портфолио»

(на платформе Moodle [Exabis E-Portfolio])

І этап "Вход в систему"

1. Для работы в электронном портфолио нужно войти в электронную систему обучения Университета (ЭСО):

1.1. Войдите в личный кабинет на портале Университета



1.2. Войдите в ЭСО, введя свой пароль и логин

Личный кабі	инет обучающег	ося
ВХОД Логин	Войдите в Э	0
🔍 Пароль		
	Вход	
За	были пароль?	

1.3. Вам стал доступен шаблон ПОТРФОЛИО (Exabis E-Portfolio):



II этап "Работа с вкладкой «МОЕ РЕЗЮМЕ»"

2.1. Войдите во вкладку «Мое резюме».



В нем находятся поля для обязательного и необязательного заполнения.

Для заполнения нажимайте кнопки «РЕДАКТИРОВАТЬ»

2.2. Заполните в блоке «ЛИЧНЫЕ ДАННЫЕ» пункт «Мое новое резюме», для чего нажмите кнопку «РЕДАКТИРОВАТЬ».



2.3. Редактируем информацию в пункте:

	Мое резюме
Сопроводительное письмо	Править: Сопроводительное письмо
	Мое новое резюме
 Открываем р размером шрис Заменяем за Вносим нужн 	едактор для управления шрифтом, рта пись ую информацию
	Путь: h2

В открывшееся поле вносите следующие сведения:

- Название портфолио:

ПОРТФОЛИО (ФИО), СТУДЕНТА ЧОО ВО-АССОЦИАЦИИ «ТУЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (ТИЭИ)»

- фото студента,

- год поступления (если студент восстанавливался в Университете, то указывается год восстановления),

- направление подготовки [например: 27.03.02. Управление качеством. (Бакалавриат)],
- форма обучения,
- группа,
- контактная информация: e-mail, телефон.

Мое резюме



Так информация будет выглядеть в портфолио. При необходимости ее можно отредактировать.

Личные данные
or Admin User
Редактировать
Мое резюме
• Сопроводительное письмо
ПОРТФОЛИО (ФИО), СТУДЕНТА ЧОО ВО-АССОЦИАЦИИ «ТУЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (ТИЭИ)»
- фото студента,
 - год поступления (если студент восстанавливался в Университете, то указывается год восстановления),
 направление подготовки [например: 27.03.02. Управление качеством. (Бакалавриат)],
- форма обучения,
- rpynna,
- контактная информация: ü e-mail, телефон.
Редактировать

2.4. Для внесения обязательной информации о ранее полученном образовании нажмите на название поля, затем на кнопку и добавляйте сведения.

	• История получения образования 1 Добавить 2
	Мое резюме
	Править: Образование
Дата начала*	
Дата завершения	
Учреждение*	
Адрес учреждения	
Тип квалификации	
Наименование квалификации	
Описание квалификации	
Приложения	Максимальный размер новых файлов: Неограничено, максимальное количество прикрепленных файлов: 5
	▶ 🔛 Файлы
	Для загрузки файлов перетащите их сюда.

В ПРИЛОЖЕНИЯ загружаются сканированные копии документов об образовании.

Так же заполняется поле о трудоустройстве



2.5. Остальные поля в этом разделе факультативны для заполненения (сертификаты, аккредитации и награды; значки; книги и публикации; членство в профессиональных сообществах; мои цели; мои навыки; интересы)

• (Сертификаты, аккредитации и награды
, ;	Значки
,	Книги и публикации
,	Членство в профессиональных сообществах
,	Мои цели
,	Мои навыки
•	Интересы

III этап "Работа с вкладкой «Артефакты моего ПОРТФОЛИО»"



- 3.1. При работе с этой вкладкой необходимо создать 3 папки (категории):
 - Документы,
 - Достижения,
 - Научно-исследовательская работа
 - Для создания портфелей (категорий) нажимаете на значок



3.2. В открывшийся шаблон вносите нужную информацию и открываете к ней доступ



Последовательно создаете 3 папки

В начало 💿 Exab	is E-Portfolio	• Артефакты	моего портф	олио
Мое резюме	Артефакты	моего портфолі	ио Виды	Общие просмотры
Портфолио може Категории: Кор	т использова невая катего	аться для хране ория 🔻	ения веб-адро	есов, файлов, а такж
Ссыл Категория Текущая категор	Райлика Файл	Эви Заметка		
Категория	.∴ / ×	Категория	×	
Imanian		/ ////////////////////////////////////	2000	
Документы		Достижения		

По итогам создания категорий должно получиться 3 портфеля —папки, которые можно редактировать, поплнять их, открывать к ним доступ



3.3. Наполнение папок портфолио материалами.

Теперь можно наполнять папки(категории) нужными материалами.

Выбираете папку и при помощи перемещения значков (файл, ссылка, заметка) открываете шаблон для заполнения



В каждую папку вносите нужные документы при помощи инструментов - файл, ссылка, заметка.



В портфель(категорию) «ДОКУМЕНТЫ» вносите:

- 1) Курсоваые работы (указывается тема, дисциплина, научный руководитель, курс)
- 2) Материалы учебной деятельности
 - рефераты (указывается тема, дисциплина, научный руководитель, курс),
 - презентации (указывается тема, дисциплина, курс),
 - контрольные работы (указывается тема, дисциплина, курс),
 - ВКР (титульный лист, аннотация, отзыв руководителя, рецензия /при наличии/)
- 3) Документация по практике



В портфель(категорию) «ДОСТИЖЕНИЯ» вносите:

- Документы, подтверждающие повышение квалификации,
- Сертификаты участника
 - ✓ Конференций,
 - ✓ Тренингов,
 - ✓ Вебинаров,
 - ✓ Открытых курсов,
 - 🗸 Социальных акций, других образовательных и социокультурных событий и мероприятий
- Грамоты, дипломы, благодарности



В портфель(категорию) «НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА» (НИРС) вносите:

• Статьи, тексты разных публикаций,

- Отзывы, рецензии
- Фото макетов, моделей, макетов, приборов с кратким описанием конкретной работы
- Другое

Все размещенные материалы будут отражены в нужной папке (категории)

Мое резюме	Артефакты	моего портфолио	Виды	Общие просмотры	Общи
Портфолио може Категории: Доо	ет использова стижения (2 з	аться для хранения элемента(-ов))	веб-адро •	есов, файлов, а также	ведени
 Категория Ссы Текущая категор 	Райональная страка и стра и страка и страка	🎱 Заметка ения 🕹 🦯 🗙			
Вернуться в родительскую категорию		Ссылка суббота, 16 Ноябрь 2011 Пособ поверсия Тересов поверсия	9, 13:10	Файл суббота, 16 Ноябрь 2019, 1 СЕРТИФИКАТ	3:06
Корневая катего	рия	Публикация статьи в сборнике	"	Сертификат участника вебинара "Проектируем	

3.4. Добавляете в категории папку ЛИЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ. Вносите в нее ссылку на свое резюме

Портфолио может использов	аться для хранения веб-адре	есов, файлов, а также веден	ия заметок, которые могут со
Категории: Корневая категория			
Ссылка Файл Такушая катагория: Корцея	Заметка		ν
текущая категория. корнев	ая категория		
Категория 斗 🗶 🗶	Категория 斗 🗶 🗶	Категория 斗 🗶 🗶	Категория 斗 🗶 🗶
	fitter traine	dimension and	
Документы	Достижения	Личная информация	Научно-исследовательская работа

Не забудьте поставить галку в окно ОТКРЫТЬ ДОСТУП. Откройте его для всех.

Мое резюме	Артефакты моего портфолио	Виды Общие просмотры
Портфолио може Категории: Лич	ет использоваться для хранения в чная информация (1 элемент)	еб-адресов, файлов, а также
Sateropuя Ссы Текущая категор	Элка Элка Файл Заметка рия: Личная информация	×
Вернуться в родительскую категорию	Ссылка суббота, 16 Ноябрь 2019, 1 Откываете инстр	✓ ★ 12:56 румент ССЫЛКА
Illian and	Заполняете поля вносите ссылку н Мое резюме	а - на свое резюме
Корневая катего	ВНОСИТЕ ССЫЛКУ Н Мое резюме	на свое резюме

IV этап "Работа с вкладкой «ВИДЫ»"

4.1. Нажимаете кнопку «ВИДЫ»



Для внесения информации используйте кнопку «Добаваить вид»

4.2. . Заполняете открывшийся шаблон

Мое резюме Артефакт	ы моего портфолио	Виды	Общие просмотры	Общие категории	Импорт/Экспорт
Показать данные	Ввод	ите наз	звание Портфол	ИО	
Назва	ание.*				
Опи	сание Абзац	• [E		× * • •	
Не ставя никакие	галки в окошки,	нажим	аете кнопку "СО	ХРАНИТЬ"	
	Название.*	П	ОРТФОЛИО		
	Описание		Абзац ч	BI	

После сохранения откроется новое окно с инструментами для структурирования информации и наполнения портфолио материалами

Мое резюме Ар	тефакты мо	его портфолис	Виды	Общие просмотр	ы Общие кат	егории	Импорт/Экспорт
Название и описан	ние Маке	т Содержим	юе Разре	ешить доступ			
Для создания своей	й страницы п	еретащите соде	ржимое блок	ов из вкладок ниже	е.		
	Ê				Ø		

4.3. Добавляете персональную информацию



Перетаскиваете первый значок



В открывшемся шаблоне окна отмечаете галочками нужную иформацию и сохраняете ее. Если необходимо внести дополнения, вписываете их в поле «Обо мне».

Эта информация автоматически будет добавлена в раздел портфолио «Мое резюме»

Заголовок блока
Отображаемые поля
• Нет изображения
Адрес электронной почты
🔘 нет электронной почты
● it@tiei.ru
Обо мне
Шрифт - Размер - Абзац Абзац
B / U ARC ×, × ² ≣ ≣ ≣ 🦪 🟈 📿 🛱 🌦 🛕 - 💇 - ▶11 114
日 日 課 録 👓 炎 🛛 🗷 🕨 Ω 😭 🖛 🖤 -
Путь: р
Сохранить Отмена

4.4. Вносите в структуру ПОРТФОЛИО основные блоки:

- Документы,
- Достижения,
- Научно-исследовательская работа

Необходимо их добавлять поочередно

Название и описание	Макет	Содержимое	Разрешить д	оступ	
Для создания своей стра	аницы пере	етащите содержи	мое блоков из вк	кладок ниже.	
					Ø
🚔 Внешний вид					
	Доба	авляем пооч	ередно 3 бл	ока заголо	овка

Для этот делаете следующие шаги:

А) Перетаскиваем иконку «Текст заголовка» и пишем название 1 блока - Документы

Для создания	своей страниц	ы перетащи	те содер	ожимое блоков	из вкладок ниже	e.
i		\mathbf{X}	"ב			Ø
👛 Внешний	вид					
Текст	заголовка	Цепля и пере ниже г	ем мь таски тункта	шкой этот ваем на по а "Внешний	инстумент ле і вид"	
	Заголовок					
	Документы					
	Добавить	Отмена	Внос	ите названи	е 1 блока и с	охраняете

Б) Перетаскиваем иконку «Текст заголовка» и пишем название 2 блока - Достижения



В) Перетаскиваем иконку «Текст заголовка» и пишем название 3 блока – Научноисследовательская работа



Таким образом, внесены 3 блока:

Для создания своей страницы перетащите содержимое блоков и	из вкладок ниже.	
		Ø
🚔 Внешний вид		
Заголовок Документы	/ ×	
Заголовок Достижения	/ ×	
Заголовок Научно-исследовательская работа	/ ×	

4.5. Добавляем после каждого блока иконку «ЭЛЕМЕНТЫ».

Перетаскиваете нужный инструмент к каждому блоку портфолио, для того чтобы они отразились в нужных портфелях:

Для создания своей страницы	перетащите содержимое блоков и	з вкладок ниж	e.
1			Ø
🛎 Внешний вид			
Персональная информация:	Личная	/ ×	
it@tiei.ru			
Заголовок		/ ×	
Документы			
Заголовок Достижения	Перетаскиваем блок ЭЛЕМЕНТЫ к каждому разделу портфолио	/ ×	
	Выбираем информацию для это	ого раздела из в	ыпавшего списка

В диалоговом окне выбираете все материалы, к которым нужно открыть доступ и добавляете их, отмечая галочкой в окошке.

Выберите элемент	
Список Артефактов	
Поиск	
Корневая категория	
Достижения	
🔲 Публикация статьи "" в сборнике XVIМеждународной конференции "Проблемы экономики	и информатизации образования", 2019 г.
🗹 Сертификат участника вебинара "Проектируем безопасную среду в ОО"	
Личная информация	
П Мое резюме	

После сохранения список размещенных материалов будет отражаться на странице.

для создания своей страницы перетащите содержимое олоков	з из вкладок ниже	ð.
🛢 Внешний вид		
Персональная информация: Личная	/ ×	
it@tiei.ru		
Заголовок	/ ×	
Документы		
Заголовок Достижения	/ ×	
Элемент: Сертификат участника вебинара "Проектируем безопасную среду в ОО"	×	7
Тип: Файл	СЕРТИФИКАТ	
Категория: Достижения		

Таким образом формируем внешний вид каждого из разделов портфолио, совершая аналогичные действия.

Выберите элемент
Список Артефактов
Поиск
Корневая категория Достижения
🗹 Публикация статьи "" в сборнике XVIМеждународной конференции "Проблемы экономики и информатизации образования", 2019 г.
🔲 Сертификат участника вебинара "Проектируем безопасную среду в ОО"
Личная информация
Пое резюме

Так материалы будут отражаться на страницах портфолио

	Pag	e top
Мое резюме Артефакты моего портфолио	Виды Общие просмотры	Общие категории
Название и описание Макет Содержимо	е Разрешить доступ	
Для создания своей страницы перетащите содерж	кимое блоков из вкладок ниже.	
🛃 📋 🛣		\bigcirc
🚔 Внешний вид		
Заголовок	/ ×	
Курсовая"",философия,1курс		
Элемент: КУльтурология Реферат Культура п Тип: Файл Категория: Культурология Комментарии: 0	ервобытного общества 🗙	



Так, примерно, будет выглядеть Ваше открытое для пользователей ЭСО портфолио

Мое резюме	Артефакты моего портфолио	Виды	Общие просмотры	Общие категории	Импорт/Экспорт
Личная					
it@tiei.ru					
Документы					
Курсовая Дориана Г Курсовая раб	работа "Представление о красот Грея" бота Представление о красоте и : а од кра	е и худож художест	ественном творчество венном творчестве в р	е в романе Оскара Уа романе Оскара Уайль,	йльда "Портрет да Портрет Дориана
трея.доск (5	07.84 KB)				Показать
Презентац "Классифика	ция "Классификация языков. Ура ция языков".pptx (1.23 MB)	льская яз	ыковая семья"		
					Показать
🗄 Презентация	ция "Разделение власти и взаимн в без названия.pptx (4.85 MB)	ый контр	оль", США, XVII век		
					Показать
Достижения					
🗄 Сертифик	ат участника вебинара "Проекти	руем безо	опасную среду в ОО"		CLUTHRESSAT

4.6. Открытие доступа к портфолио

Для того чтобы к Вашему портфолио был открыт доступ (что требуется нормативными документами), необходимо провести его настройки во вкладке «Разрешить доступ»

Название и описание	Макет	Содержимое	Разреши	ить доступ		
Для создания своей стра	аницы пере	етащите содержи	мое блоков	из вкладок і	ниже.	
1				()		\bigcirc
Внешний вид		Переходите	е к вклад	цке		
Персональная информ	ация:	РАЗРЕШИ	ь дост	, YII	×	
it@tiei.ru						
Заголовок					××	
Документы						

Выставляете галочки в окошки «Внутренний доступ», «Доступ для всех»:



Так будет выглядеть структура Вашего портфолио, если Вы откроете его во вкладке «Артефакты моего ПОРТФОЛИО»

Мое резюме Артефакть	имоего портфолио Виды	Общие просмотры	Общие категории	Импорт/Экспорт
Портфолио может использов записок.	заться для хранения веб-ад	ресов, файлов, а также	ведения заметок, ко	торые могут состояті
Категории: Корневая кате	гория 🔻			
 Ссылка Файл Ссылка Файл 	Заметка Заметка			Изменить макет:
		Katoropus 1	Катогория	? / ਮ
категория 🚕 🖍 🗙	категория 🚕 🗡 🗙	Категория 🚕 🗲	Категория	~ / *
Hiteorem	Hitten er en			
Документы	Достижения	Личная информация	Научно-исслед работа	овательская

Пользуясь вкладкой «ВИДЫ», можно вносить в структуру портфолио разные блоки информации. Кнопка «Добавить вид» поможет открыть подразделы «Курсовые работы», «Рефераты», «Контрольные работы» и т.д

	Page top			
ое резюме Артефакты моего портфолио Виды Общие	просмотры Общие категор	оии Импорт/Экспорт		
	Управление видами.			
Имя		Дата	Настройки доступа	
урсовые работы			Внутренний доступ: Доступ для всех	e X
ОРТФОЛИО Иванова Ивана Ивановича направление подготовки: 27.03.02. Управление качеством. (бан наочная, группа ТэбУК18	алавриат), форма обучения -		Внутренний доступ: Доступ для всех	¢ X
ефераты				e X

Редактировать содержание каждого пункта и пополнять его Вы сможете используя инструмент редактирования:

Page top							
Мое резюме	Артефакты моего портфолио	Виды	Общие просмотры	Общие категории	Импорт/Экспорт	Редактирование	
Управление видами.							
- Имя					Дата	Настройки доступа	
Курсовые рабо	оты					Внутренний е доступ: х Доступ для всех	R C
ПОРТФОЛИО Иванова Ивана Ивановича направление подготовки: 27.03.02. Управление качеством. (бакалавриат), форма обучения - заочная, группа ТзбУК18						Внутренний Ф доступ: Ж Доступ для всех	ș ¢
Рефераты						0 X	8 C
Добавить Вид							